

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Юргинская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано:
Председатель
Управляющего совета школы:
А.В. Снетков
Протокол № 4 от 02.02.2014 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «Юргинская средняя
общеобразовательная школа»
Т.Б. Братенкова
Пр. от 02.02.2014 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ об интернате при МАОУ "Юргинская СОШ"

1. Общие положения.

Интернат при МАОУ «Юргинская СОШ» является объектом социальной инфраструктуры для детей. Он создан в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- формирования у них навыков самостоятельной жизни;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше 3 км от неё и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для обучающихся, проживающих в местах транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий.

Создание и функционирование интерната при школе (далее – интернат) регламентируется положением, основанным на следующих документах:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.4.2.2821-10 и др.
- Конвенции о правах ребенка от 20.11.1989г.

1.1. Основными задачами создания интерната являются:

- организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учёбы;
- обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- организация проживания обучающихся в непосредственной близости от школьного здания для активного участия их во внеклассной воспитательной работе; удовлетворение образовательных запросов населения.

1.2. Интернат находится в непосредственной близости от школы и минимально обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нём.

1.3. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условия для проживания на базе школы – из расчёта 10% мест от общей вместимости образовательного учреждения.

1.4. Руководство интернатом возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения, структурным подразделением которого он является.

2. Организация деятельности интерната.

2.1. Интернат создаётся общеобразовательным учреждением при наличии необходимых **условий для проживания обучающихся** (при норме 4,0 кв. м на одного человека):

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комната для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение);
- бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажки белья, сушки одежды).

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения общеобразовательного учреждения (актовый и физкультурный залы, читальный зал библиотеки, технические мастерские, спортивные площадки и т.д.).

Все жилые помещения должны быть подготовлены к функционированию в осенне - зимний период, во всех помещениях интерната должны выполняться санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования. В августе интернат традиционно проходит **контроль требований** так же, как и само общеобразовательное учреждение.

2.2. Приём и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителем общеобразовательного учреждения в течение всего учебного года и **оформляется приказом в школе**.

Порядок приёма определяется положением об интернате при школе. Родители обучающихся (законные представители) должны быть ознакомлены с этим положением.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе общеобразовательного учреждения, или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий.

Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования).

В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приёме их детей в интернат больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления должны быть рассмотрены в порядке поступления в соответствии с п. 2.2 настоящего положения. Приказом по школе может быть оформлено **временное проживание** одного ребёнка в интернате на период временного отсутствия другого при оформлении соответствующих документов:

- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;
- заявления от родителей обучающегося;

- договора общеобразовательного учреждения с родителями о взаимных обязательствах.

2.4. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 3-разовое **горячее питание за счёт средств родителей** (законных представителей). При этом используются продовольственные продукты из подсобного хозяйства или учебно-опытного участка. Ведётся бракераж сырой и готовой продукции.

Общеобразовательное учреждение не несёт ответственности за соблюдение норм питания, но организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о правильном, разнообразном и рациональном питании детей, о методике составления еженедельных меню. За счёт родителей может быть принят работник для организации горячего питания обучающегося, проживающих в интернате при общеобразовательном учреждении, во внеурочное время, либо организовано самообслуживание (при наличии в интернате учеников старших классов).

2.5. В бытовом помещении может быть выделено место для индивидуального сбора грязного белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Смена постельного белья, одежды в установленные договором сроки производится родителями (законными представителями).

2.6. Вопрос оплаты проживания обучающихся в интернате согласуется с учредителем (учредителями) общеобразовательного учреждения **в соответствии с разработанной сметой**.

2.7. В исключительных случаях по решению учредителя (учредителей) родители (законные представители) могут быть освобождены от оплаты за проживание в интернате их детей полностью или частично.

2.8. Постоянное или временное штатное расписание интерната (воспитатели, технические служащие и т.д.) составляется руководителем общеобразовательного учреждения и является приложением к штатному расписанию. Работодателем для работников интерната является общеобразовательное учреждение.

2.9. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.10. В интернате в обязательном порядке ведётся **книга проживающих** в нем обучающихся и **документация учёта** их ежедневного пребывания.

2.11. **Медицинское обслуживание** обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником школы или медицинским работником органов здравоохранения, за которым закреплено медицинское обслуживание учащихся общеобразовательного учреждения.

2.12. **Подвоз обучающихся**, проживающих в интернате, в начале учебной недели и в конце её организует директор школы или родители (законные представители) в соответствии с договором между общеобразовательным учреждением и родителями.

3. Организация быта обучающихся.

3.1. На время проживания в интернате обучающиеся должны быть обеспечены столами, кроватью, мягкой мебелью, матрацем, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т.п.), принадлежностями

для уборки помещений. В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договорённости с родителями).

3.2. **Режим дня и правила поведения обучающихся** составляются с учётом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3. В интернате в зависимости от количества в нём обучающихся формируются либо **разновозрастные группы** (1-4, 5-11-е кл), либо одна группа (менее 10 человек); во всех случаях спальни - раздельные.

3.4. В интернате составляется **график дежурства детей** в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.5. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.6. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

4. Вопросы организации и ликвидации интерната.

4.1. Вопрос организации интерната постоянного или временного (на определённый срок в течение учебного года) решается учредителем совместно с руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся и учитывается при подготовке проекта приказа об изменении сети образовательных учреждений муниципального образования.

4.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Законом РФ «Об образовании»:

- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей);
- при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате при школе;
- по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности без надлежащей лицензии, или запрещённой законом, или деятельности, не соответствующей настоящему положению.

4.3. Ликвидация интерната проводится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения её функционирования по решению суда - ликвидационной комиссией, назначенной правоохранительными органами.

4.4. При ликвидации интерната все **документы**, отражающие его деятельность, **передаются на хранение** общеобразовательному учреждению, являющемуся правопреемником, или сдаются органу управления образованием (для дальнейшем подготовки к сдаче в **соответствующий архив**).

4.5. При ликвидации интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях образовательного учреждения или передаётся собственнику в управление муниципальным имуществом.