Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
”Юргинская средняя общеобразовательная школа ”
Тюменская область, Юргинский район, с.Юргинское, ул. Ленина 76, тел. (34543)-2-45-33, факс 2-45-33

Согласовано:	Утверждаю:
Председатель	Директор МАОУ «Юргинская средняя
Управляющего совета:	общеобразовательная школа»
_____А.В.Снетков	_____Т.Б. Братенкова
Протокол № 4 от 09.04.2018 г	Пр. от 11.04.2018 г №50/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по учебному предмету и программе внеурочной деятельности

1. Общие положения.

1.1. Положение о рабочей программе по предмету и программе внеурочной деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения и «Юргинская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта начального общего образования»;
- Примерной основной образовательной программой основного общего образования (протокол от 09.04.2018, №2). Учебный план;
- Основной образовательной программой ООО и НОО МАОУ «Юргинская СОШ»;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897;
- письмом Минобрнауки РФ от 12.05.2011 №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования»;
- Методическими рекомендациями по оценке результатов внеурочной деятельности учащихся в рамках ФГОС общего образования (приложение 6 к письму министерства образования и науки РФ от 27.09.2012 №47-14800/12-14);
- Методическими рекомендациями по оформлению программ внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО от 09.11.2011 №47-17957/11-14;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.2. Положение направлено на разработку рабочих программ по учебным предметам, внесенным в учебный план Школы и программ внеурочной деятельности в соответствии с Планом реализации внеурочной деятельности.

2. Общие требования к рабочим программам по учебным предметам и программам внеурочной деятельности.

2.1. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается в соответствии с Примерными программами по учебным предметам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ.

2.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности разрабатывается в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, методическими пособиями и другими методическими источниками.

2.3. Содержание рабочих программ по учебному предмету и рабочих программ по внеурочной деятельности должны соответствовать требования ФГОС, Основной образовательной программе начального общего и основного общего образования Школы.

2.4. Обязательным приложение к программе по учебному предмету является календарно-тематическое планирование на текущий учебный год.

2.5. Структура рабочей программы по учебному предмету включает следующие разделы:

1–4-е классы:

- Пояснительная записка
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
- Содержание учебного предмета, курса
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

5–11-е классы:

- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
- Содержание учебного предмета, курса
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

2.6. При составлении календарно-тематического планирования учебного предмета учитель планирует:

В 5–11-х классах:

Разделы календарно-тематического планирования:

№ п/п	**Тема урока Тип урока**	**Коли чество часов**	**Основной вид учебной деятельности**	**Отрабатываемые УУД**	**Дата**	
					план	факт

В календарно-тематического планирования внести интегрированные уроки, один урок в четверть.

2.8. Оформление титульного листа рабочей программы.

Титульный лист рабочей программы оформляется по следующей схеме:

- вверху: наименование общеобразовательного учреждения;
- справа: утверждения программы руководителем общеобразовательного учреждения, приказ № от…;
- слева: рассмотрения, принятия программы методическим советом (протокол № от…);
- в центре: название программы (рабочая программа учебного предмета «Литература» (5–9-е классы);

ниже: сведения о программе (на основе каких программ, документов разработана программа, автор (составитель) или группа составителей программы;

- ниже: издательство, год;
- ниже справа: составитель программы (Ф.И.О., занимаемая должность);
- внизу: название села, год создания программы.

2.9. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности включает следующие разделы:

— Пояснительная записка
— Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
— Содержание учебного предмета, курса
— Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

2.10. Оформление титульного листа программы внеурочной деятельности.

Титульный лист программы внеурочной деятельности оформляется по следующей схеме:

- вверху: наименование общеобразовательного учреждения;
- справа: утверждения программы руководителем общеобразовательного учреждения, приказ № от…;
- слева: рассмотрения, принятия программы методическим советом (протокол № от…);
- в центре: название программы (рабочая программа внеурочной деятельности «Почитай-ка»; возраст детей, на который рассчитана программа, срок реализации программы;

ниже: сведения о программе (на основе каких программ, документов разработана программа, автор (составитель) или группа составителей программы;

- ниже: издательство, год;
- ниже справа: составитель программы (Ф.И.О., занимаемая должность);
- внизу: название села, год создания программы. (Приложение 1)

3. Методическое сопровождение разработки учебных программ по предметам и программ внеурочной деятельности.

3.1. Методическое сопровождение разработки учебных программ и программ внеурочной деятельности осуществляется через следующие структуры методической службы Школы: методический совет, предметные секции, М/О.

3.2. Основные формы работы с учителями при разработке учебных программ по предметам и программ внеурочной деятельности: рекомендации по изучению нормативных документов по переходу на ФГОС, обучающие семинары, методические совещания, групповые и индивидуальные консультации, обеспечение доступа к информационным ресурсам.

4. Организация работы по составлению учебных программ по предметам и программ внеурочной деятельности.

4.1. Рабочие программы по учебным предметам и программы внеурочной деятельности составляют учителя-предметники, работающие в классах, в которых вводится ФГОС. Для работы над программами могут создаваться временные творческие группы учителей.

4.2. Программы по учебным предметам и программы внеурочной деятельности 1–9-х классов обсуждаются и согласуются на заседании методического совета и принимаются к использованию в учебном процессе решением педагогического совета Школы. Утверждаются приказом директора.

4.3. Программы внеурочной деятельности могут иметь статус государственной, авторской, модифицированной, адаптированной. Авторская программа должна иметь внешнюю рецензию.

4.4. Программы должны иметь грифы: «Рассмотрено» (методический совет), «Утверждено» (директор школы).

4.5. Учитель разрабатывает два экземпляра программы, один из которых находится в делах Школы, а второй – в пользовании учителя предметника.

4.6. Рабочие программы хранятся в делах Школы 2 года.

Приложение 1

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
”Юргинская средняя общеобразовательная школа”
Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, ул. Ленина 76,
тел. (34543)-2-45-33, факс 2-45-33

РАССМОТРЕНО:
Методический совет
Протокол от ____.20____№___

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы
Т.Б. Братенкова_____
Приказ от ____.20___№____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО _____
(предмет, класс, уровень обучения)

_____,
(ФИО учителя)

_____
(должность, категория)

20__-20___ учебный год