

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Юргинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

26.08.2019г.

№117 -од

с. Юргинское

О режиме работы школы на 1 полугодие 2019-2020 учебного года

В соответствии с Уставом МАОУ «Юргинская СОШ», нормами СанПиН 2.4.2.2821-10, введенными в действие 01.09.2011г., в целях качественной организации учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:

1.1. Пятидневную учебную неделю.

1.2. Односменный режим работы школы.

1.3. Определить сроки учебных четвертей и каникул для всех обучающихся в соответствии с годовым календарным учебным графиком, утвержденным приказом №76/1-од от 03.06.2019г:

1 четверть - 01.09.2019г.-27.10.2019г. (8 недель)

Каникулы 29.10.2019г.-04.11.2019г.(7дней)

2 четверть – 04.11.2019г.-27.12.2019г.(8 недель)

каникулы - 29.12.2019г.-12.01.2020г.(14 дней)

Продолжительность учебного года для обучающихся 1-х классов 33 учебные недели, 2-11 классов составляет 34 учебных недель.

1.4. В режиме занятий всех классов проводить физминутки, а также зарядку до начала занятий. Ответственный за проведение физминутки и зарядки до начала занятий - учитель, ведущий урок.

1.5. Начало занятий: 8.30

Предварительный звонок на первый урок подается за 5 минут до начала занятий (8.25)

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

Согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях». СанПиН 2.4.2.2821-10, введенными в действие 01.09.2011г.

1 УРОК 8.30-9.15

2 УРОК 9.25-10.10

В первых классах продолжительность уроков 35 минут, предусмотрена динамическая пауза 40 минут с 10.25 до 11.10;

3 УРОК 10.30-11.15

4 УРОК 11.35-12.20

5 УРОК 12.35-13.20

6 УРОК 13.35-14.20

7 УРОК 14.30-15.15

1.6.С 02.09.2019года определить время завтраков и обедов

Приложение №1

1.7.После предварительного звонка начинается зарядка до начала занятий продолжительностью 3-4 минуты. Затем обучающиеся и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока ученики и учителя выходят из кабинетов. В это время дежурные по кабинету обеспечивают режим проветривания в соответствии с «Требованиями к воздушно-тепловому режиму» учебной комнаты.

Дежурные учителя поддерживают дисциплину обучающихся во время перемен.

Учебные помещения проветриваются во время перемен, а рекреационные помещения во время уроков; до начала занятий осуществляется сквозное проветривание учебных помещений. Ответственные учителя, ведущие урок; Длительность проветривания определяется погодными условиями согласно таблице:

наружная температура	длительность проветривания помещений в минутах	
	малые перемены	большие перемены
от +10 до +6	4-10	25-35
от +5 до 0	3-7	20-30
от 0 до -5	2-3	15-25
от -5 до -10	1-3	1-15
ниже -10	1-1,5	5-10

1.8. График проведения Дней здоровья: ежемесячно, ответственные учителя физкультуры, педагог-организатор, учитель ОБЖ.

1.9. Определить посты дежурного класса:

1 этаж- у входа, возле раздевалки, коридор.

2 этаж- лестницы, коридор.

Вменить в обязанности дежурных классов обеспечение дисциплины учеников в перемену, санитарное состояние, сохранность школьного имущества,

1.10. Учитель, ведущий последний урок, присутствует при переодевании детей у раздевалки, выводит детей из школы.

1.11. Время работы каждого учителя:

За 15 минут до начала своего урока учитель обязан быть на рабочем месте.

Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 10 минут позже окончания последнего урока.

1.12. Всех обучающихся 2-9 классов аттестовать по окончании четверти,

10,11 классы аттестовать по итогам полугодия.

1.13. Заполнение журналов, исправления проводить на основании Положения о ведении электронного журнала.

1.14. Запрещается отпускать учащихся с уроков без разрешения директора школы.

1.15. Внеурочная деятельность осуществляется на основе утвержденного графика.

1.16. Проведение классных мероприятий проводится по утвержденному плану.

1.17. В каждом учебном кабинете закрепляется за учащимся постоянное рабочее место.

1.18. Ответственность за сохранность имеющегося оборудования несет руководитель кабинета.

1.19. Курение в школе запрещено.

1.20. Ведение дневников считать обязательным, начиная со 2 класса.

1.21. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми, обеспечивают надлежащий порядок.

1.22. Посторонние не допускаются на уроки без разрешения директора.

1.23. Запрещается проводить замену уроков между учителями.

1.24. Выход на работу сотрудника после болезни возможен по предъявлению больничного листа.

1.25. Проведение экскурсий разрешается после издания директором приказа.

1.26. Запретить в школе любые торговые операции.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Т.Б.Братенкова